# คู่มือการใช้งาน

## ระบบการให้บริการขออนุญาตที่เกี่ยวกับทางหลวง
## ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)

สำนักอำนวยความปลอดภัย
กรมทางหลวง

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| บทนำ: การใช้งานระบบเพื่อใช้ในการสร้างคำขออนุญาตงานทาง | 1 |
| ส่วนที่ 1: การใช้งานระบบเพื่อใช้ในการสร้างคำขออนุญาตงานทาง | 3 |
| ส่วนที่ 2: การใช้งานระบบเพื่อใช้ในการตรวจสอบและดึงข้อมูลสารสนเทศ | 7 |
| ส่วนที่ 3: การใช้งานระบบเพื่อออกรายงานแสดงข้อมูลภาพรวมและสถิติ | 10 |

# บทนำ
# การใช้งานระบบเพื่อใช้ในการสร้างคำขออนุญาตงานทาง

---

การใช้งานคำขออนุญาต e-service แบบใหม่ สามารถให้ User เข้าถึงโดยผ่าน URL: https://cmpoc03.chatme.co.th/ ซึ่งเมื่อเข้ามาสู่เว็บไซต์แล้ว User จะสามารถเลือกได้ว่า จะ Login แบบไหน ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

- สำนักอำนวยความปลอดภัย
- สำนักงานทางหลวง
- แขวงทางหลวง
- ผู้ดูแลระบบ (Administrator)

**1. ผู้ดูแลระบบ**: ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ทำการกรอกข้อมูลการาร้างคำขออนุญาตประเภทต่าง ๆ โดยแบ่งตามมาตราต่าง ๆ 11 มาตรา อันได้แก่

- มาตรา 37 แบบขออนุญาตสร้างทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง เพื่อเป็นทางเข้า-ออกทางหลวง
- มาตรา 38 แบบขออนุญาตติดตั้ง แขวน หรือ วางกองสิ่งใดในเขตทางหลวง
- มาตรา 43 แบบขออนุญาตขุด ขน ทำลาย หรือทำให้เสียหายแก่ทางหลวง
- มาตรา 47 แบบขออนุญาตปลูกสร้างศาลาทางหลวงในเขตทางหลวง
- มาตรา 47 แบบขออนุญาตติดตั้งป้ายในเขตทางหลวง
- มาตรา 47 แบบขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งใดในเขตทางหลวง
- มาตรา 39/1 แบบขออนุญาตวางหรือเชื่อมต่อท่อระบายน้ำเพื่อระบายน้ำลงในเขตทางหลวง
- มาตรา 48 และ 56 แบบขออนุญาตปักเสา พาดสาย วางท่อ หรือกระทำการใด ๆ ในเขตทางหลวง
- มาตรา 49 แบบขออนุญาตสร้างหรือดัดแปลงต่อเติมอาคารในที่ดินริมเขตทางหลวง
- มาตรา 65 แบบขออนุญาตครอบครอง หักร้าง จัดทำ หรือ ปลูกสร้างใด ๆ ในที่ดินสงวน
- มาตรา 59 แบบขออนุญาตกีดกั้นหรือเปลี่ยนแปลงทางน้ำที่ติดต่อกับเขตทางหลวง

ซึ่งในแต่ละมาตราจะแบ่งการอำนาจอนุมัติคำขอเป็นสามระดับ ได้แก่ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง (ผอ.ขท.) ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง (ผส.ทล.) และ รองอธิบดีกรมทางหลวง

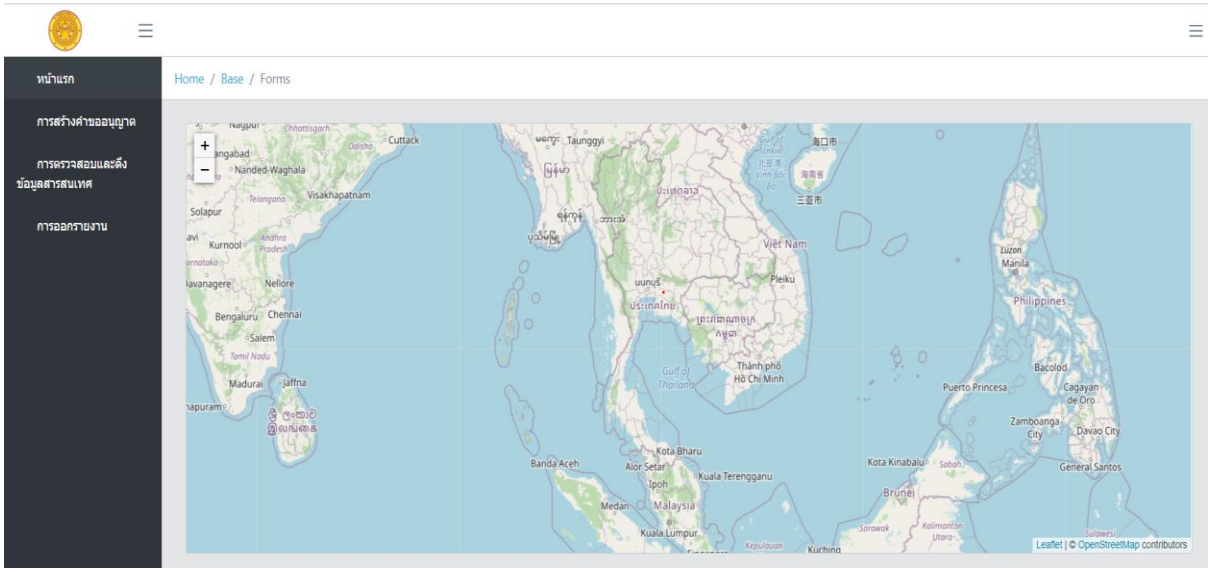
**2. แขวงทางหลวง**: ผู้อำนวยการแขวงการทาง จะพิจารณาคำขออนุญาตที่อยู่ในระบบผ่านทาง Admin โดยสามารถเลือก อนุญาต ไม่อนุญาต หรือ อนุญาตโดยมีการแก้ไขแบบ หากไม่อยู่ในอำนาจก็จะดำเนินการส่งเรื่องไปพิจารณาในระดับที่สูงขึ้น ตัวอย่างเช่น ประชาชนกรอกคำร้องขอทำทางเชื่อมมาตรา 37 ซึ่งเมื่อ Admin พิจารณาแล้วพบว่า จำเป็นต้องส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงเป็นผู้พิจารณาในลำดับสุดท้าย เมื่อผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ทำการอนุมัติ/อนุญาตให้มีการดำเนินการตามคำขออนุญาตในเบื้องต้นแล้ว คำขออนุญาตจะถูกส่งไปยังผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง อนุมัติเป็นลำดับถัดไป

**3. สำนักงานทางหลวง**: ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงสามารถพิจารณาแบบคำขออนุญาตทำทางที่ผ่านการอนุมัติในระดับแขวงทางหลวงมาแล้ว โดยคำขอใดที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ก็จะพิจารณาอนุญาตไม่อนุญาต หรือมีอนุญาตโดยมีการแก้ไขแบบ ซึ่งจะส่งเรื่องกลับไปยังประชาชนต่อไป แต่หากไม่อยู่ในอำนาจการอนุญาต ก็จะทำหนังสือเพื่อส่งไปยังสำนักอำนวยความปลอดภัย ซึ่งจะมีรองอธิบดีกรมทางหลวงเป็นผู้พิจารณา

**4. สำนักอำนวยความปลอดภัย**: เจ้าหน้าที่สำนักอำนวยความปลอดภัยจะพิจารณา และเสนอความเห็นไปยังรองอธิบดีกรมทางหลวง เพื่อทำการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติและส่งเรื่องกลับเพื่อแจ้งให้ประชาชนทราบ

# ส่วนที่ 1
# การใช้งานระบบเพื่อใช้ในการสร้างคำขออนุญาตงานทาง

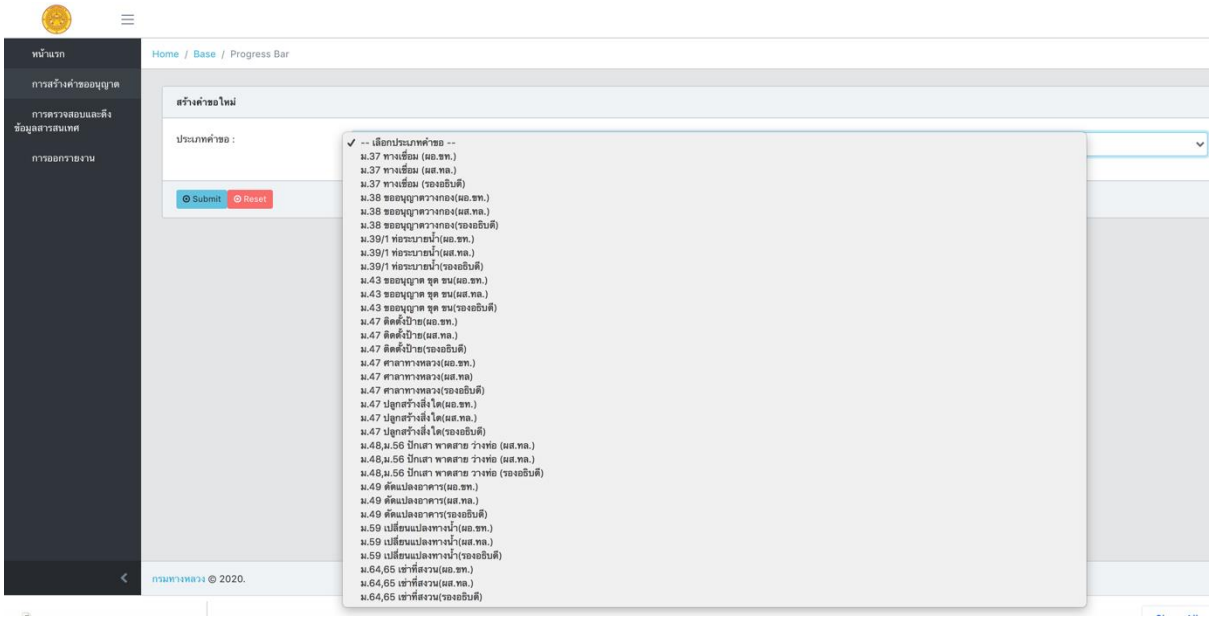
ในส่วนนี้จะได้แนะนำถึงการใช้งานระบบฐานข้อมูลคำขออนุญาตงานทางประเภทต่าง ๆ e-service ตัวใหม่สำหรับผู้ใช้งาน (User Interface) โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบเพื่อทำการสร้างคำขออนุญาต วิเคราะห์ แก้ไข และออกรายงานได้โดยผ่าน Web Interface โดยเข้าสู่หน้าเริ่มต้นการใช้งานโดยผ่าน url: https://cmpoc03.chatme.co.th/ โดยหน้าเริ่มต้นการใช้งานสามารถแสดงได้ตาม**ภาพที่ 1**




**ภาพที่ 1** หน้าเริ่มต้นการใช้งานระบบฐานข้อมูลคำขออนุญาตงานทางประเภทต่าง ๆ ของ e-service

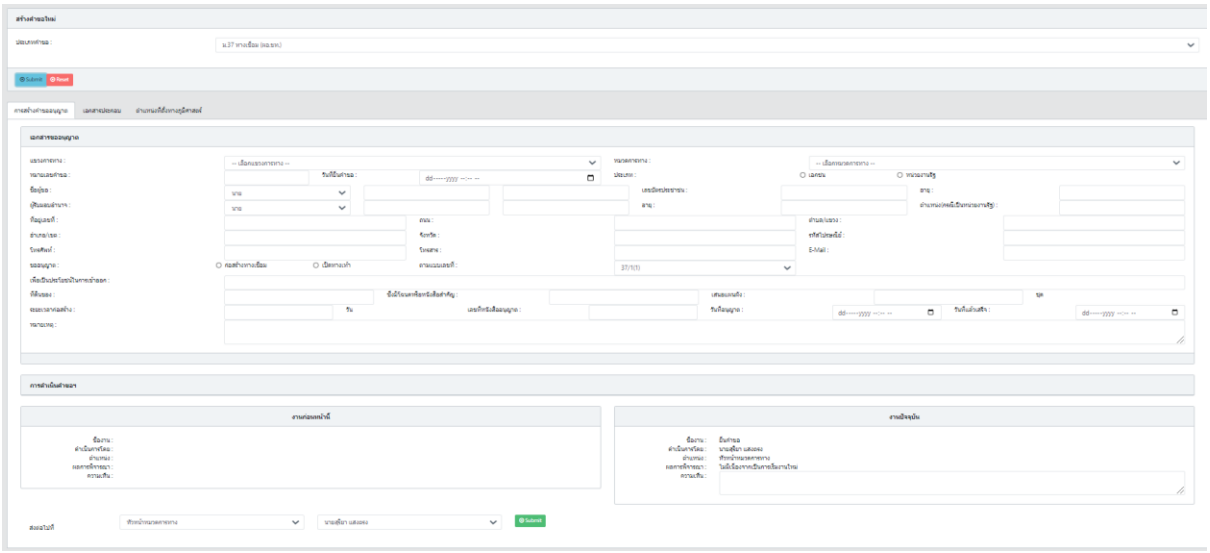
สำหรับการสร้างคำขออนุญาตใหม่ ผู้ใช้งานจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 ผู้ใช้งานจะต้องเริ่มจากการเลือกประเภทคำขออนุญาต โดยหลัก ๆ แล้วจะแบ่งเป็น 33 ประเภท ดังที่แสดงใน**ภาพที่ 2** อันได้แก่ มาตรา 37 (ผอ.ขท), มาตรา 37 (ผส.ทล.), มาตรา 37 (รองอธิบดี), มาตรา 39/1 (ผอ.ขท), มาตรา 39/1 (ผส.ทล.), มาตรา 39/1 (รองอธิบดี), มาตรา 47, มาตรา 49 (รองอธิบดี) ในแต่ละมาตรามีคำขออนุญาตเป็นแบบเฉพาะของตัวเอง เมื่อเลือกประเภทของคำขออนุญาตที่ต้องการสร้างแล้ว ให้ดำเนินการกดปุ่ม Submit เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนลำดับถัดไป



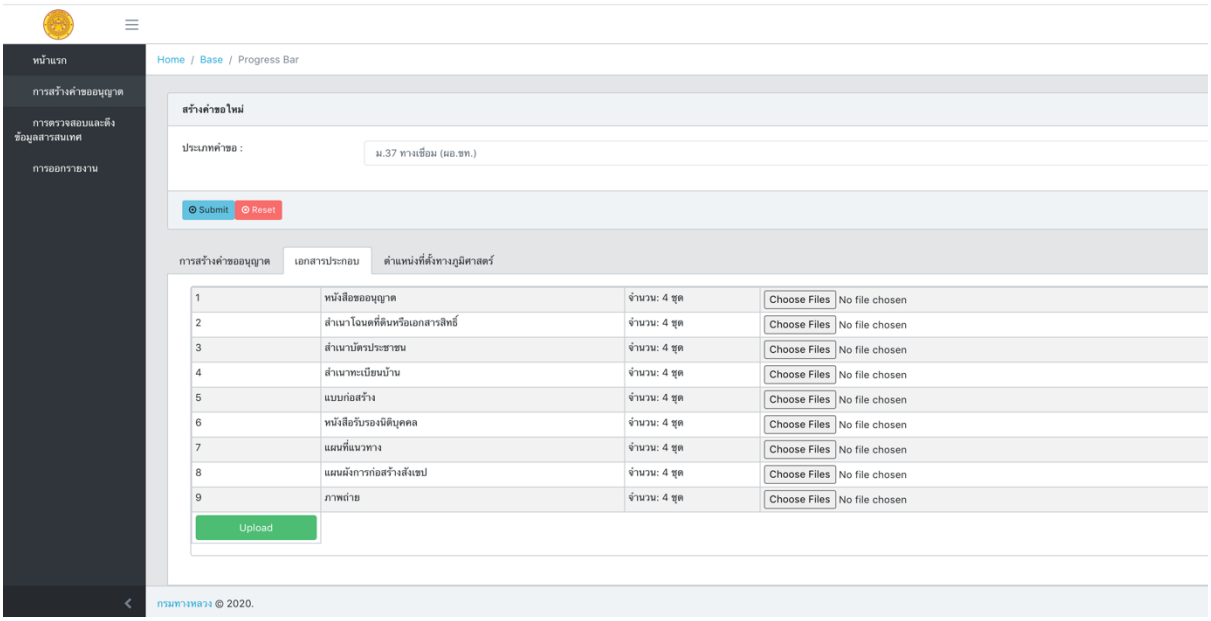

**ภาพที่ 2** เลือกประเภทคำขอตามประเภทมาตราและผู้มีอำนาจในการพิจารณา

1.2 เมื่อเลือกประเภทคำขออนุญาตเรียบร้อย ผู้ใช้งานต้องทำการกรอกข้อมูลคำขออนุญาต โดยข้อมูลหลัก ๆ ที่กรอก จะถูกอ้างอิงจากแบบฟอร์มขออนุญาตทำทางที่หน่วยงานใช้อยู่ปัจจุบัน ข้อมูลสำคัญที่ผู้ใช้งานต้องกรอกได้แก่ ชื่อ นามสกุล ผู้ยื่นคำร้อง ข้อมูลที่อยู่-ที่ทำงาน เหตุผลและวัตถุประสงค์ของการขออนุญาต และพื้นที่ที่ใช้ในการขออนุญาต (สำหรับการระบุพื้นที่ที่จะใช้ประกอบคำขออนุญาตนั้น ผู้ใช้งานสามารถใส่พิกัดหรือระบุตำแหน่งโดยผ่าน GIS Interface Map ซึ่งจะแสดงพื้นที่ที่ถูกระบุไว้ตามแผนที่ดาวเทียม) ทุก ๆ คำขออนุญาตจะมีหมายเลขคำขออนุญาตเฉพาะที่สร้างขึ้นโดยระบบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและการอ้างอิงคำขออนุญาตรวมถึงระบุวันที่ยื่นคำขออนุญาต **ภาพที่ 3**



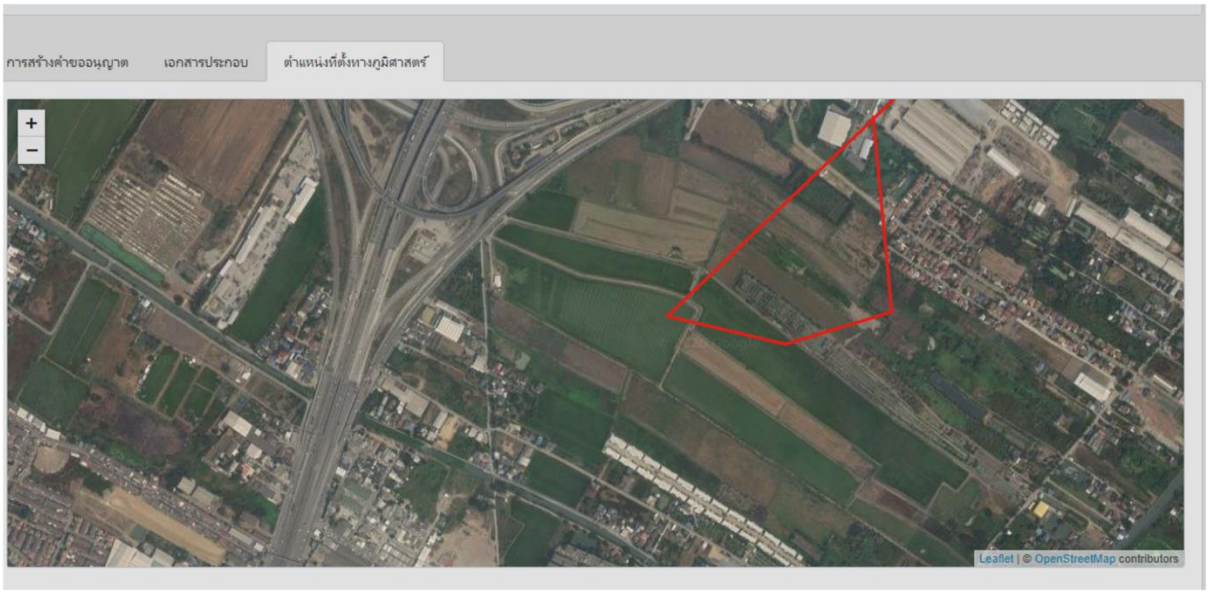
**ภาพที่ 3** รายละเอียดการกอรกแบบคำขออนุญาต

1.3 เมื่อกรอกคำขออนุญาตในข้อ 1.2 เรียบร้อย ผู้ใช้งานระบบจะสามารถดำเนินการแนบเอกสารประกอบคำร้องขออนุญาตเข้าไปในระบบ เพื่อใช้ในการพิจารณารับคำร้องคำขออนุญาตทำทาง สำหรับเอกสารประกอบคำร้องนั้น ให้ยึดตามเอกสารที่ผู้ยื่นคำร้องต้องใช้ในการขออนุญาต ณ ปัจจุบัน ซึ่งจะมีความแตกต่างกันในแต่ละประเภทคำขอ โดยผู้ใช้งานระบบจะสามารถทำการอัปโหลดไฟล์ได้ด้วยตนเอง โดยสามารถเลือกชื่อเอกสารและระบุรายละเอียดเอกสารที่แนบได้พร้อมกับทำการบันทึกเอกสารหลักฐานเมื่อได้ทำการอัปโหลดเอกสารครบ ดังที่แสดงใน**ภาพที่ 4**




**ภาพที่ 4** การแนบเอกสารประกอบคำร้องขออนุญาต

1.4 เมื่อกรอกคำขออนุญาตในข้อ 1.2 และอัปโหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องในข้อ 1.3 เรียบร้อย ในขั้นตอนถัดไปผู้ใช้งานจะทำการระบุตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ตามคำขออนุญาตที่ระบุไว้ก่อนหน้านี้ โดยสามารถกำหนดตำแหน่งโดยอาศัยการสร้างจุด การลากเส้น หรือการสร้างพื้นที่โดยใช้โพลิกอน ตัวอย่างเช่น เมื่อมีคำร้องมาตรา 39/1 เพื่อทำท่อระบายน้ำเกิดขึ้น ผู้ใช้งานสามารถใช้วิธีการลากเส้นในลักษณะเส้นตรงระหว่างจุดสองจุดเพื่อระบุตำแหน่งที่ต้องการสร้างท่อระบายน้ำ หรือเมื่อมีคำร้องมาตรา 37 ทำทางเชื่อมเข้า-ออก ผู้ใช้งานสามารถระบุพื้นที่ที่จะสร้างทางเชื่อม โดยใช้การสร้างโพลิกอนดังที่แสดงใน**ภาพที่ 5**

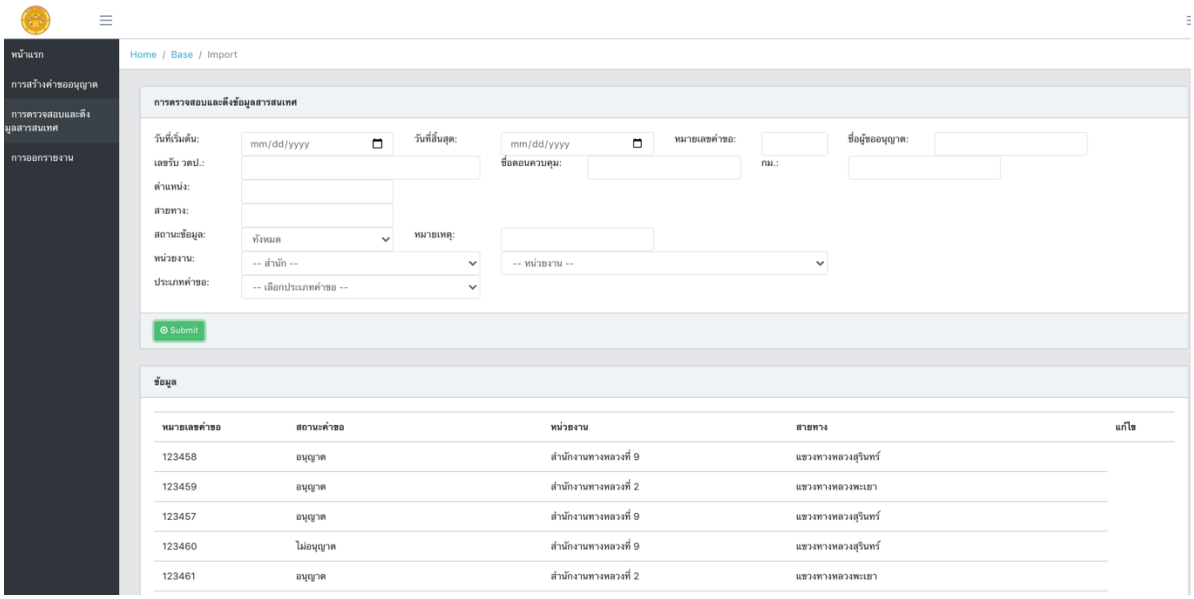



**ภาพที่ 5** การระบุตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ประกอบคำร้องขออนุญาต

# ส่วนที่ 2
# การใช้งานระบบเพื่อใช้ในการตรวจสอบและดึงข้อมูลสารสนเทศ

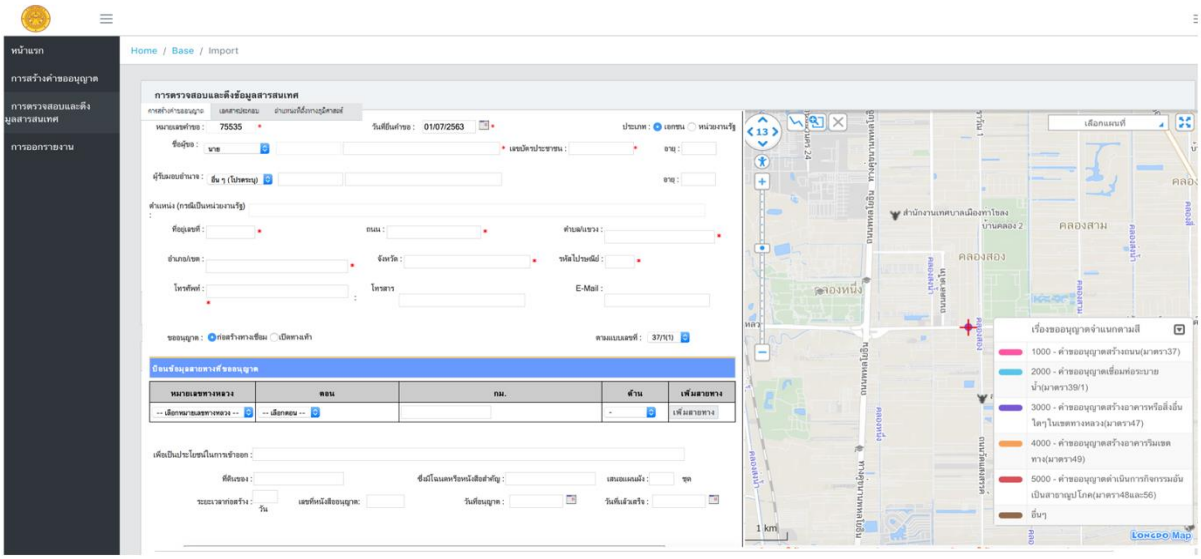
ในส่วนนี้ จะได้แนะนำถึงการใช้งานระบบ ในการตรวจสอบและดึงข้อมูลสารสนเทศ GIS เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และพิจารณาถึงความเหมาะสมในการอนุมัติคำขออนุญาตทำทาง ที่ถูกยื่นเรื่องเข้ามาในระบบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

2.1 ผู้ใช้งานจะต้องเลือกไปที่ “การตรวจสอบและดึงข้อมูลสารสนเทศ” ในแถบแนวตั้งด้านซ้ายสุดของเว็บไซต์ซึ่งจะรวบรวมหน้าหลักต่าง ๆ ในเว็บไซต์ โดยเมื่อคลิกเข้าไปในหน้านี้ ผู้ใช้งานจะเห็นหน้าต่างที่สามารถใช้ค้นหาคำขออนุญาตในระบบ ผู้ใช้งานจะสามาระบุข้อมูลที่ใช้ในการค้นหา (Query) และคัดกรองใบคำขออนุญาตที่ตรงกับที่กำลังค้นหาได้โดยสามารถระบุ ปี ชื่อผู้ขออนุญาต หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์อนุมัติดังที่แสดงใน **ภาพที่ 6** ซึ่งเมื่อทำการระบุข้อมูลเหล่านี้เข้าไป ระบบทำการแสดงรายการของใบคำขออนุญาตที่เกี่ยวข้องออกมาทั้งหมด แต่ละคำขออนุญาตจะแสดงถึงหัวข้อเรื่องที่ขอ ชื่อผู้ขออนุญาต เลขที่หนังสืออ้างอิง ชื่อผู้ตรวจสอบ ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะดูคำขออนุญาตแต่ละประเภทได้ โดยทำการเลื่อนเมาส์ไปที่คำขออนุญาตชนิดนั้น ๆ ซึ่งจะมีคำสั่งให้ แก้ไข (Edit) หรือ ลบทิ้ง (Delete) ผู้ใช้งานยังจะสามารถทำการ Export ตัว Raw Data ของคำขอต่าง ๆ ที่แสดงในตารางออกมาได้



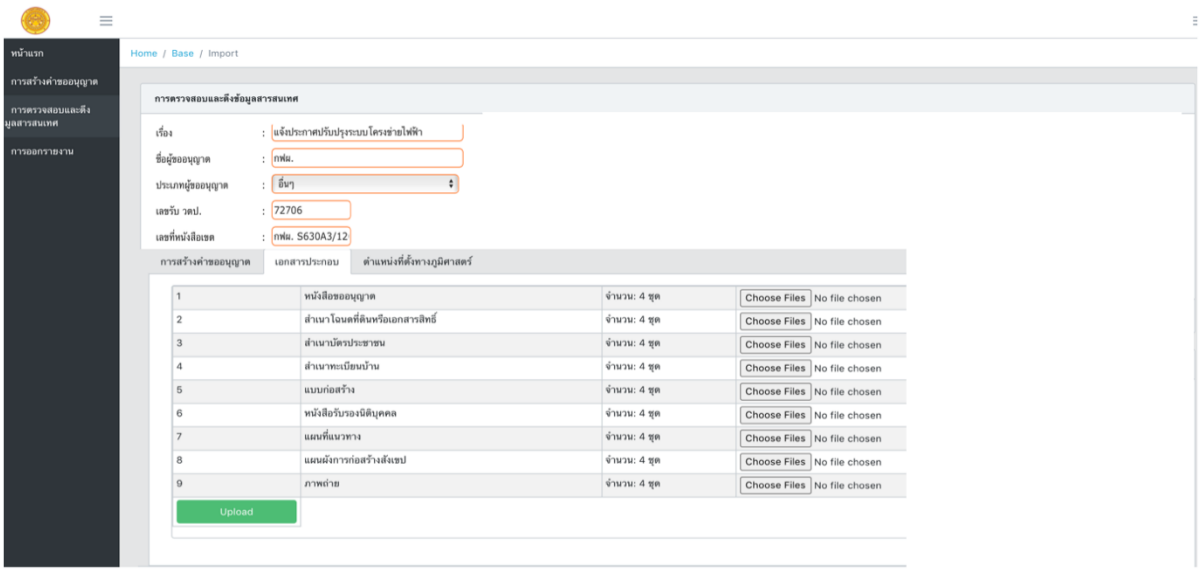

**ภาพที่ 6** ระบุข้อมูลเพื่อใช้ในการค้นหาคำขออนุญาต

2.2 เมื่อเข้ามาในหน้าคำขออนุญาต ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะแก้ไขคำขออนุญาตที่มีอยู่ในระบบได้ พร้อมทั้ง สามารถอัพเดทเอกสารประกอบ ตรวจสอบประวัติการอนุมัติและดูสถานะคำขออนุญาตปัจจุบันได้ สำหรับการแก้ไขคำขออนุญาต ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นต่าง ๆ ในลักษณะเดียวกันกับที่กรอกส่งคำร้องขออนุญาตในครั้งแรกตามที่แสดงใน**ภาพที่ 7** โดยจะมีการแสดงผลทาง GIS ประกอบกับคำขออนุญาตด้วย



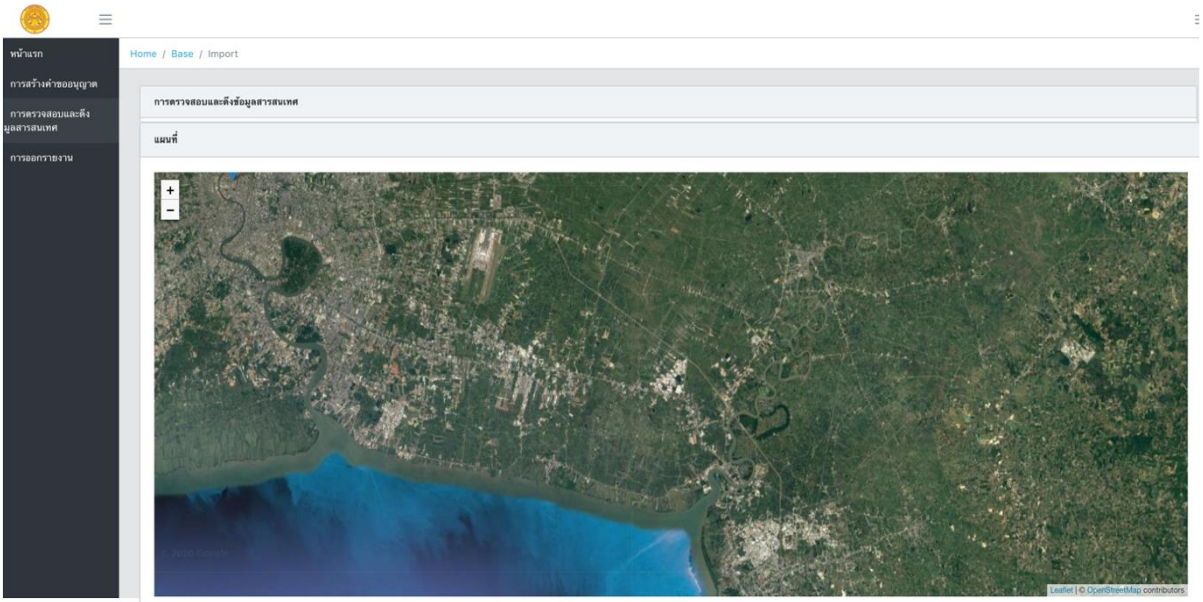
**ภาพที่ 7** หน้าแก้ไขคำขออนุญาตทำทางในระบบ

2.3 สำหรับการอัพเดทเอกสารประกอบคำอนุญาตนั้น มีลักษณะคล้ายกับคำแนบเอกสารประกอบในข้อ 1.3 โดยผู้ใช้งานจะสามารถทำการลบหรือแก้ไขเอกสารเดิมที่มีอยู่ และแทนที่เอกสารด้วยเอกสารฉบับใหม่ โดยระบบจะทำการบันทึกเอกสารชุดสุดท้ายที่ถูกนำเข้าไปอัปโหลดลงในระบบ เอกสารทุก ๆ ชุด จะมีหมายเลขอ้างอิงคำขออนุญาตประกอบเพื่อใช้ในการตรวจสอบ



**ภาพที่ 8** การแก้ไขและเพิ่มเติมเอกสารประกอบคำขออนุญาต

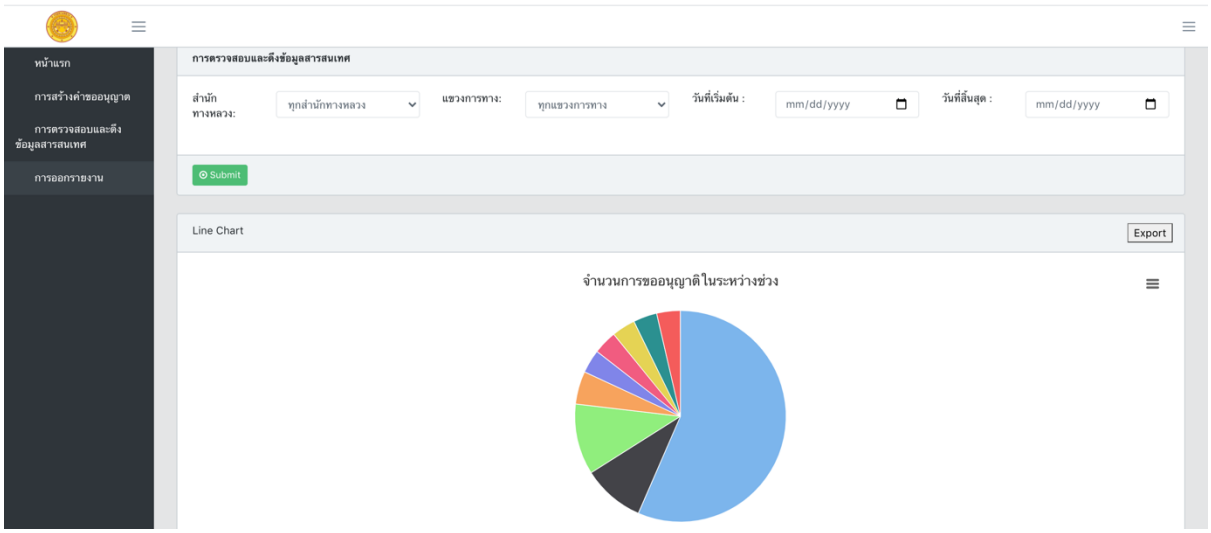
4. การแก้ไขข้อมูลตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ สามารถแก้ไขได้ในลักษณะเดียวกับการสร้างคำขออนุญาต ดังที่แสดงใน**ภาพที่ 9** โดยเมื่อผู้ใช้งานได้ทำการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงตำแหน่งคำขออนุญาตทางภูมิศาสตร์เรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกเข้าไปในระบบเพื่อทำการอัพเดทข้อมูลทางภูมิศาสตร์ในคำขอตัวนั้นได้




**ภาพที่ 9** การแก้ไขข้อมูลตำแหน่งทางภูมิศาสตร์

# ส่วนที่ 3
# การใช้งานระบบเพื่อออกรายงานแสดงข้อมูลภาพรวมและสถิติ

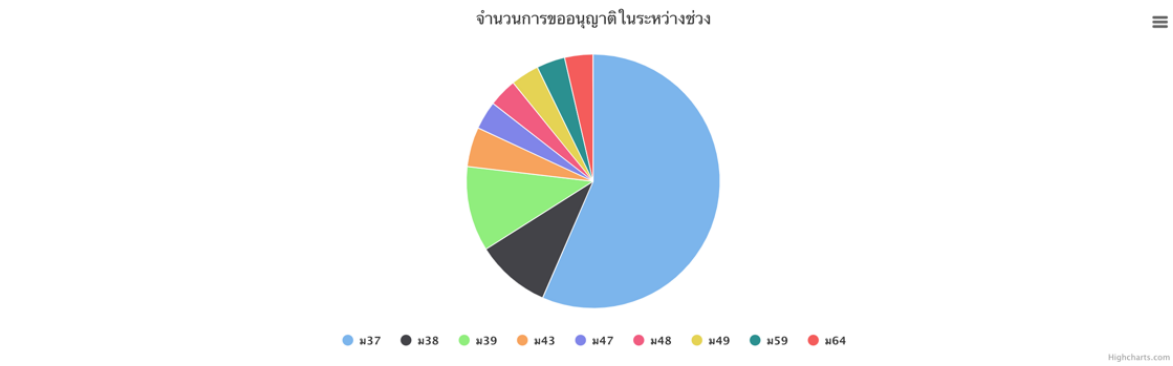
ในส่วนที่ 3 นี้ เป็นรายละเอียดของการออกรายงานประเภทต่าง ๆ จากระบบ e-serivce เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ทางสถิติ โดยผู้ใช้งานสามารถทำการเลือกช่วงวันที่ของการขออนุญาต โดยจะกำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดได้ และยังสามารถกำหนดแยกตามสำนักงานทางหลวงหรือแขวงทางหลวงที่ต้องการเรียกรายงานชนิดนั้น ๆ ออกมาได้ ดัง**ภาพที่ 10** โดยเมื่อมีการเลือกช่วงวันที่ เวลา และสำนักงาน/แขวงทางหลวง ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยในรายงานแต่ละประเภทจะมีรายละเอียดดังนี้



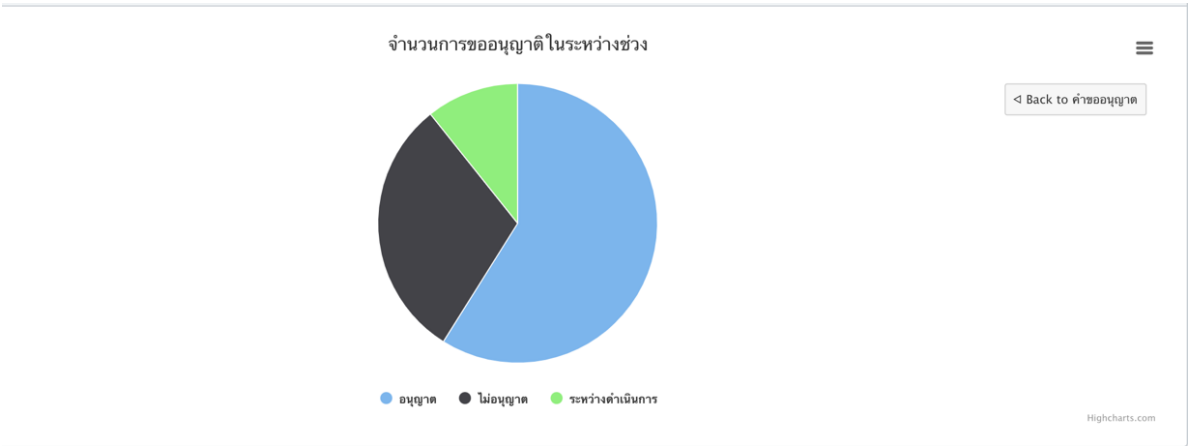

**ภาพที่ 10** ประเภทรายงานคำขออนุญาตและเงื่อนไขในการออกรายงาน

3.1 สัดส่วนการขออนุญาตตามมาตราต่าง ๆ

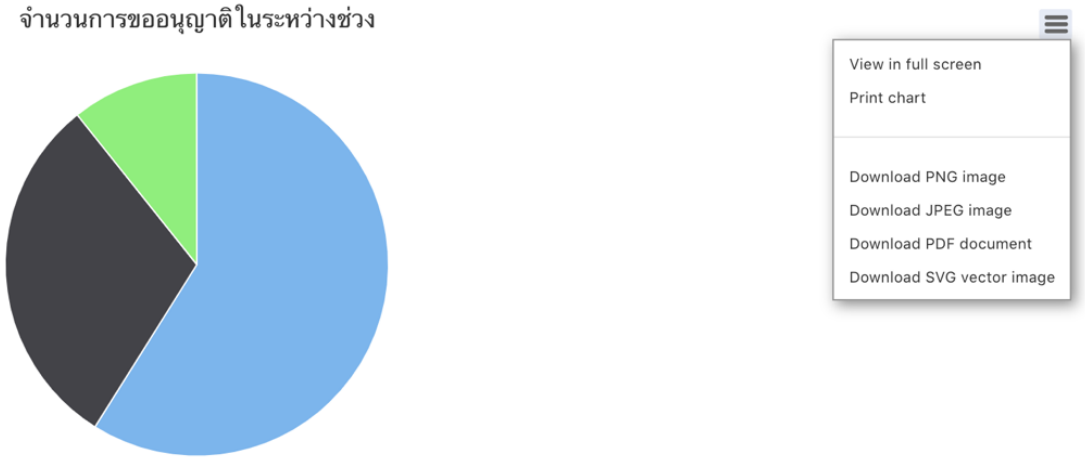
เมื่อทำการเลือกช่วงเวลาและพื้นที่รับผิดชอบ (สำนักงานทางหลวง/แขวงทางหลวง) ที่สนใจและทำการกด Submit ผู้ใช้งานจะเห็น Pile Chart สรุปจำนวนคำขอที่เกิดขึ้นตามประเภทมาตราต่าง ๆ เป็นสัดส่วนเปอร์เซ็น โดยเมื่อทำการคลิ๊กเข้าไปในแต่ละมาตรา ระบบจะทำการแสดงสัดส่วนที่แบ่งตามการอนุมัติลงไปอีกระดับหนึ่ง ดังที่แสดงใน**ภาพที่ 11** และ **ภาพที่ 12** นอกจากนี้ ผู้ใช้งานระบบจะสามารถดาวน์โหลดกราฟออกมาใช้หรือ Export มาใน Format ต่าง ๆ อาทิเช่น jpeg, PDF, PNG หรือ Print Graph ออกมาได้อีกทีหนึ่ง ดังที่แสดงใน**ภาพที่ 13**




**ภาพที่ 11** Pile Chart แสดงสัดส่วนคำขอตามมาตราต่าง ๆ



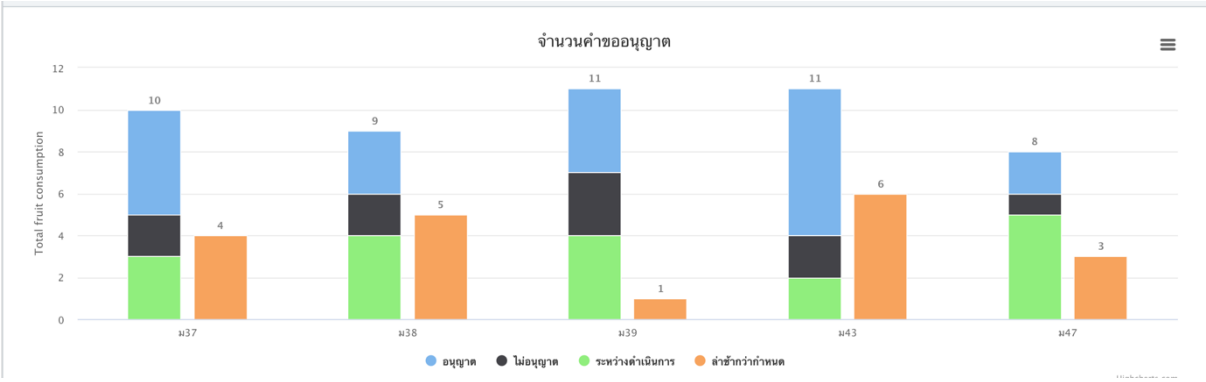

**ภาพที่ 12** Pile Chart แสดงสัดส่วนการอนุมัติตามคำขอ




**ภาพที่ 13** Download Pile Chart ใน Format ต่าง ๆ

3.2 จำนวนคำขออนุญาตตามมาตราต่าง ๆ แสดงโดยแผนภูมิแท่ง

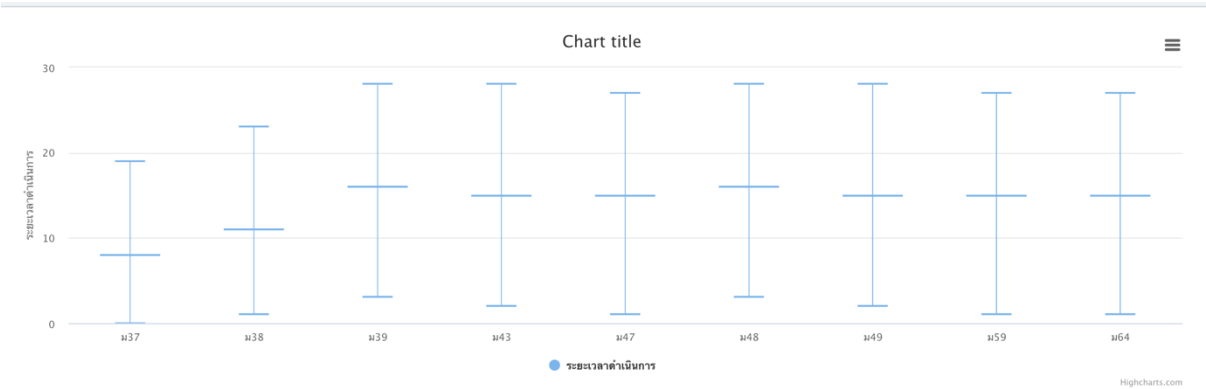
รายงานแสดงจำนวนคำขออนุญาตของแต่ละมาตราในช่วงเวลาที่ผู้ใช้งานเรียก โดยจะใช้ Bar Graph หรือ แผนภูมิเชิงแท่งในการแสดงผล แผนภูมิเชิงแท่งจะแสดงจำนวนคำขออนุญาตโดยใช้สีที่ต่างกันในการบ่งบอกว่า มีจำนวนคำขออนุญาตที่ได้รับการอนุมัติ ไม่อนุมัติ อยู่ระหว่างการดำเนินการ และ ล่าช้า ดังที่แสดงใน **ภาพที่ 14** เช่นเดียวกับ Pile Chart User จะสามารถ Download Graph ออกมาใน Format ที่ต้องการได้




**ภาพที่ 14** กราฟแท่งแสดงจำนวนคำขออนุญาตประเภทต่าง ๆ แบ่งตามการอนุมัติ

3.3 ใช้ Box Plot แสดงระยะเวลาดำเนินการของแต่ละมาตรา

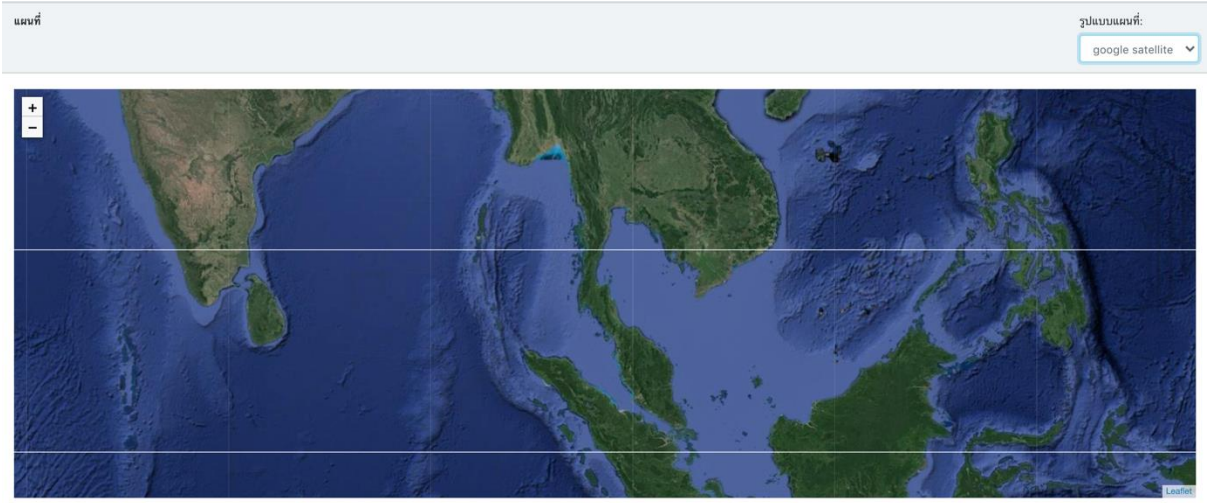
ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูสถิติระยะเวลาดำเนินการในการอนุมัติคำขอประเภทต่าง ๆ ได้ โดยตัวรายงานจะแสดงผลทางสถิติโดยใช้ Box Plot ซึ่งจะแบ่งข้อมูลออกมาเป็นช่วงจาก Percentile 25th ถึง Percentile 75th และแสดงค่าเฉลี่ย Average ของระยะเวลาดำเนินการนั้น ๆ ดังที่แสดงใน**ภาพที่ 15**




**ภาพที่ 15** Graph แสดงระยะเวลาดำเนินการโดยเฉลี่ย

3.4 แผนที่แสดงจุดที่มีการขออนุญาต

รายงานสามารถแสดงพื้นที่ที่มีการขออนุญาตเกิดขึ้นใน Google Satellite Map หรือ Google Street ดังแสดงใน **ภาพที่ 16**




**ภาพที่ 16** แผนที่แสดงตำแหน่งการขออนุญาต

3.5 ตารางสรุปจำนวนคำขอประเภทต่าง ๆ และจำนวนที่อนุมัติตามสำนักงานทางหลวงและแขวงทางหลวงต่าง ๆ

รายงานจะแสดงจำนวนคำขออนุญาตทั้งหมดทุกมาตรา ทุกสำนักงานทางหลวงและแขวงทางหลวงทั่วประเทศออกมา เพื่อให้ผู้ใช้งานดึงข้อมูลจากในตารางไปใช้ในการวิเคราะห์ทางสถิติอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ทางระบบได้มีการเตรียมให้ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถ Download ไฟล์ใน Format .xlsx และ .csv ไปใช้ได้ ดังที่แสดงใน **ตารางที่ 1**

**ตารางที่ 1** ตารางสรุปจำนวนคำขออนุญาตประเภทต่าง ๆ ของสำนักงานทางหลวง/แขวงทางหลวงทั้งหมด

| ประเภทคำขอ | อนุญาต | ไม่อนุญาต | กำลังดำเนินการ | ล่าช้า | ทั้งหมด |
|---|---|---|---|---|---|
| มาตรา 37 | 58 | 6 | 35 | 48 | 147 |
| มาตรา 43 | 1 | 1 | 2 | 4 | 8 |
| มาตรา 49 | 3 | 1 | 3 | 2 | 9 |
| มาตรา 39 | 36 | 3 | 1 | 30 | 70 |
| มาตรา 47 | 59 | 1 | 286 | 334 | 680 |
| มาตรา 59 | 2 | 1 | 2 | 2 | 7 |
| มาตรา 48 | 33 | 3 | 94 | 39 | 169 |
| มาตรา 64 | 1 | 1 | 3 | 2 | 7 |
| มาตรา 39 | 5 | 2 | 0 | 2 | 9 |